

Programme d'échange d'assistant de langue

APPLICATION ADELE

Tutoriel détaillé pour les candidats

Bienvenue ! L'application ADELE est le nouvel outil de gestion du programme d'assistants de langue géré par France Éducation international.

Ce tutoriel est destiné aux candidats du programme d'assistants de langue en France.

Navigateur internet : nous vous conseillons de ne pas utiliser le navigateur Internet Explorer, privilégiez Google Chrome, Mozilla Firefox.

1. S'inscrire sur ADELE

Lien pour s'inscrire : <https://assistants.france-education-international.fr/CreationCompte>

Création de votre espace candidat - assistant de langue

Pour candidater vous devez obligatoirement remplir ces deux pré-requis :

- ✓ Faire partie d'un pays partenaire
- ✓ Être majeur et dans la tranche d'âge acceptée par le pays de destination

 L'ensemble des informations que vous inscrivez doivent obligatoirement être conformes aux informations de votre pièce d'identité

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

Sexe
 Féminin Masculin Autre

Nationalité *

Adresse électronique *

Langue d'utilisation de l'application ⓘ

En cochant cette case j'accepte les conditions d'utilisation en vigueur

Création du compte

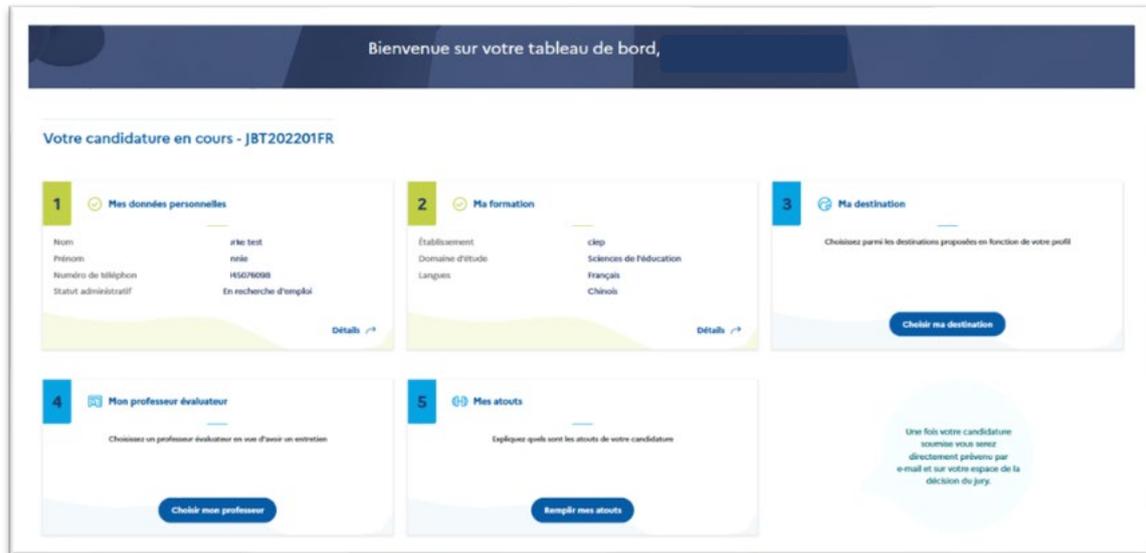
Choisissez votre pays d'origine dans la liste déroulante.

Vous allez recevoir un lien d'activation par courriel. Cela peut prendre quelques minutes selon l'afflux sur l'application. Pensez à vérifier vos courriels indésirables.

Le lien d'activation est valable 24h. S'il expire, vous en recevrez un nouveau lorsque vous tenterez de créer votre mot de passe.

2. Remplir son dossier

Votre candidature se présente en 6 étapes. Quand une étape est remplie, elle s'affiche en **vert**.



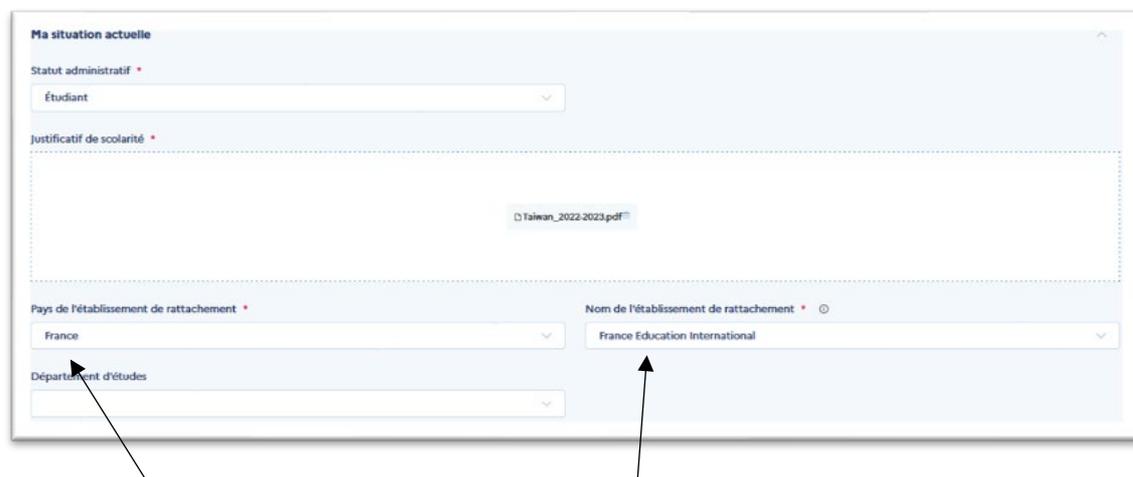
Bienvenue sur votre tableau de bord,

Votre candidature en cours - JBT202201FR

- 1** Mes données personnelles (vert)
Nom: #ke test, Prénom: née, Numéro de téléphone: H52/6098, Statut administratif: En recherche d'emploi. [Détails](#)
- 2** Ma formation (vert)
Établissement, Domaine d'étude, Langues, clep, Sciences de l'éducation, Français, Chinois. [Détails](#)
- 3** Ma destination (bleu)
Choisissez parmi les destinations proposées en fonction de votre profil. [Choisir ma destination](#)
- 4** Mon professeur évaluateur (bleu)
Choisissez un professeur évaluateur en vue d'avoir un entretien. [Choisir mon professeur](#)
- 5** Mes atouts (bleu)
Expliquez quels sont les atouts de votre candidature. [Remplir mes atouts](#)
- 6** Une fois votre candidature soumise vous serez directement prévenu par e-mail et sur votre espace de la décision du jury.

Étape 1 - « Mes données personnelles »

Remplissez avec précision et exactitude l'étape 1.



Ma situation actuelle

Statut administratif *
Étudiant

Justificatif de scolarité *
Taiwan_2022-2023.pdf

Pays de l'établissement de rattachement *
France

Nom de l'établissement de rattachement *
France Education International

Département d'études

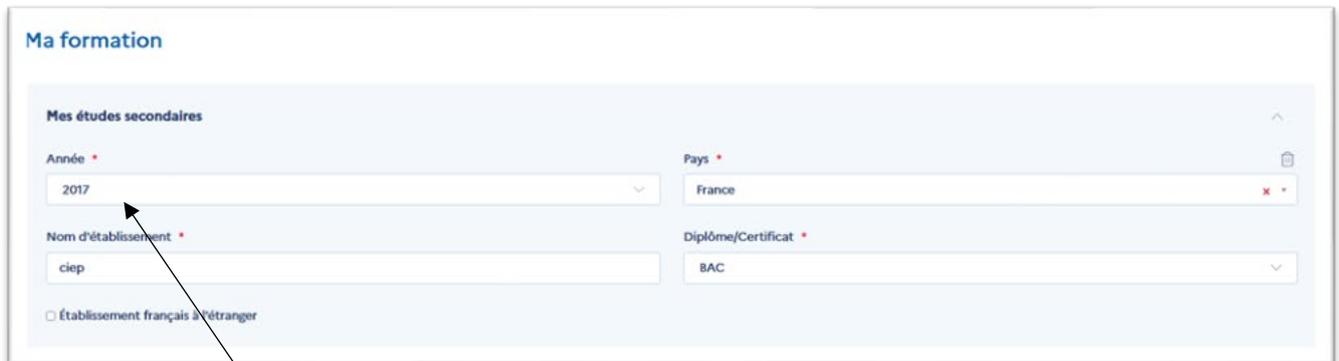
Choisissez votre pays d'origine dans la liste déroulante.

Choisissez l'établissement où vous êtes inscrit.
S'il n'est pas dans la liste, **contactez votre université/établissement**.

Le rattachement à France Éducation international n'est possible que pour les personnes **non-étudiantes**.
Attention : contactez notre partenaire dans votre pays d'origine afin de vous assurez que vous pouvez sélectionner cette option.

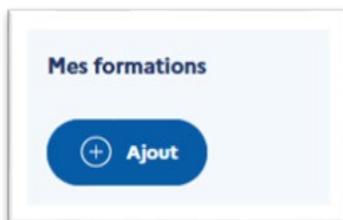
Étape 2 - « Ma formation »

- ➔ Remplissez avec précision et exactitude l'étape 2 : indiquez vos études secondaires et supérieures par année.



➔ Année d'obtention
2017 : année scolaire 2016/2017

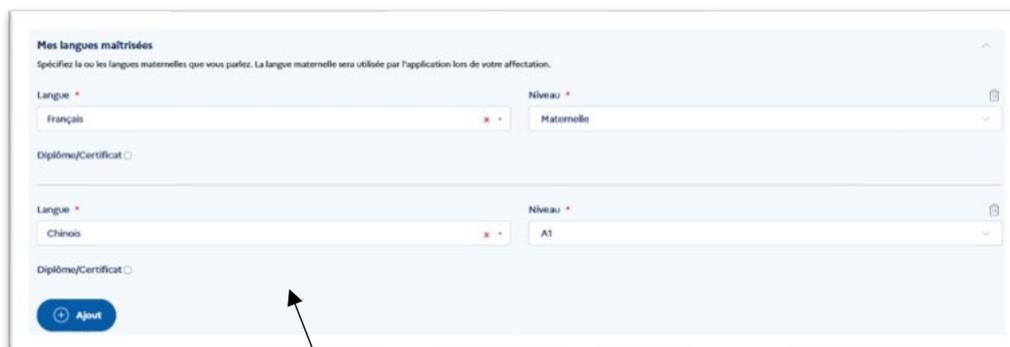
Vous devez obligatoirement inscrire les années obtenues pour que votre éligibilité puisse être calculée.



La rubrique « mes formations » vous permet d'indiquer d'autres formations que vous auriez suivies (langue, animation, etc.)

Cette rubrique est facultative.

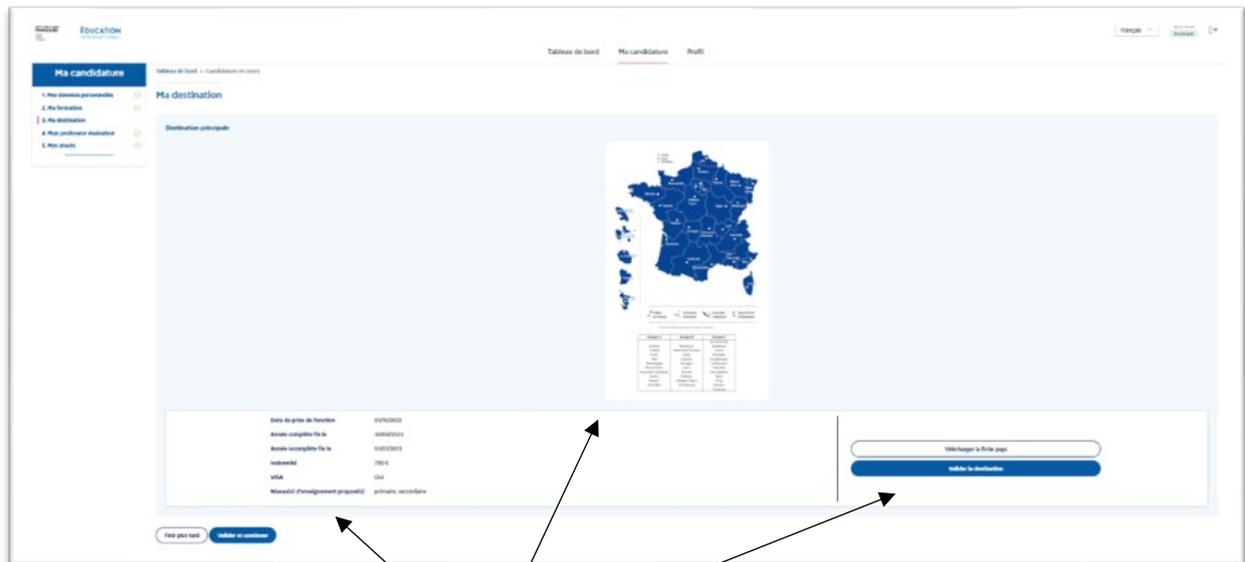
- ➔ Indiquez les langues étrangères que vous parlez



N'oubliez pas d'indiquer votre niveau en français et votre langue maternelle (la langue dans laquelle vous allez enseigner)

Étape 3 - « Destination »

- ➔ Remplir **avec précision** (études, langues, etc.) toutes les rubriques des parties 1 et 2 pour accéder à la destination « France ».



La destination « France » sera automatiquement sélectionnée et vous verrez les détails de la campagne (dates, salaire, etc.). Lisez attentivement la fiche-pays.
Vous devrez confirmer la destination pour passer à l'étape suivante.

Étape 4 - « Mon professeur évaluateur »



Si l'application ne vous propose pas de professeur, c'est qu'il n'y a pas encore de professeur inscrit sur ADELE pour votre établissement. Il se peut aussi qu'un professeur refuse de vous évaluer.

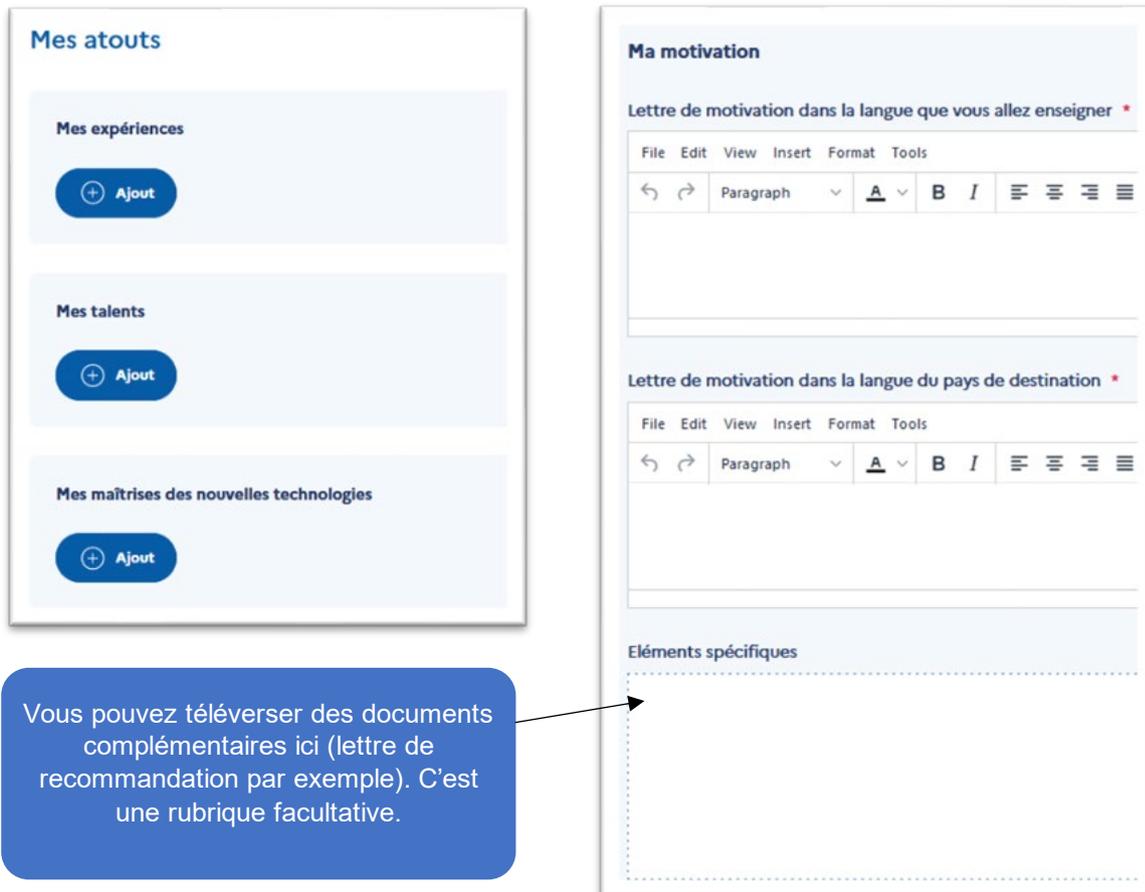
Nous vous invitons alors à contacter un professeur par courriel. Il pourra s'inscrire en ligne [ici](#) en utilisant son adresse professionnelle.

Attention : il est inutile de multiplier les demandes aux professeurs. Soyez patients et envoyez une demande à la fois. Vous serez notifié par courriel lorsque le professeur aura accepté d'évaluer votre dossier.

Assurez-vous que votre professeur a bien évalué votre dossier avant de le valider. Pour cela, le statut de votre dossier doit indiquer « **évalué professeur** ».

Étape 5 - « Mes atouts »

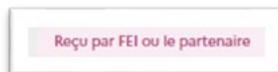
Cette rubrique vous permet d'ajouter des compétences et des expériences. C'est également ici que vous devrez ajouter vos lettres de motivation.



The image shows two side-by-side screenshots of a web form. The left screenshot, titled 'Mes atouts', contains three sections: 'Mes expériences', 'Mes talents', and 'Mes maîtrises des nouvelles technologies', each with a blue 'Ajout' button. The right screenshot, titled 'Ma motivation', contains two text input areas for motivation letters, each with a rich text editor toolbar (File, Edit, View, Insert, Format, Tools) and a 'Paragraph' dropdown. Below these is an 'Éléments spécifiques' section with a dashed border. A blue callout box with an arrow points to this section, containing the text: 'Vous pouvez téléverser des documents complémentaires ici (lettre de recommandation par exemple). C'est une rubrique facultative.'

3. Valider son dossier

Une fois votre candidature complète, vous pouvez la valider (**la validation est définitive !**). Le statut de votre dossier affichera désormais « reçu par FEI ou le partenaire ».



4. Résultats et informations sur l'affectation

La ligne du temps sous votre tableau de bord vous rappelle les dates clés.

